

情報公開規程実施要綱

(令和3年4月1日決定)

(目的)

第1条 この要綱は、学校法人北工学園情報公開規程の実施に関して、必要な事項を定めるものとする。

(文書の開示等の請求書)

第2条 情報公開規程第5条第1項に規定する文書の開示等の請求は、文書の開示等請求書(様式第1号)により行うものとする。

(費用の納入)

第3条 情報公開規程第5条第2項に規定する文書の写しの交付に要する費用の額は、次のとおりとする。

- (1) 写しの作成に要する費用
乾式複写機による写しの作成1枚につき20円とする。
- (2) 写しの送付に要する費用
当該写しの送付に要する額とする。

(文書の開示等の請求に対する決定等の通知)

第4条 情報公開規程第6条第2項に規定する決定の通知は、次の各号に掲げる区分に応じ、それぞれ当該各号に定める通知書により行うものとする。

- (1) 文書の開示等の決定をした場合(一部を開示する場合を含む。)
文書の開示等決定通知書(様式第2号)
- (2) 決定期間の延長に係る決定をした場合
文書の開示等決定期間延長通知書(様式第3号)
- (3) 文書の開示等に応じない決定をした場合
文書の非開示決定通知書(様式第4号)

様式 第1号

文書の開示等請求書

年 月 日

学校法人北工学園理事長 様

請求者 住所 _____
氏名 _____
連絡先 _____

学校法人北工学園情報公開規程第5条の規定に基づき、次のとおり文書の開示等を請求します。

開示を請求する文書の件名又は内容	
開示の目的	
開示の方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> その他
開示の希望日時	年 月 日 時 分 ~ 時 分

※ 1 請求者が法人その他の団体である場合には、事務所又は事業所の所在地、名称及び代表者名をご記入ください。

2 開示の方法は、該当する事項の口の中にし印をご記入ください。

様式 第2号

文書の開示等決定通知書

年 月 日

様

学校法人北工学園 理事長



年 月 日付けで請求のありました文書の開示等について、学校法人北工学園情報公開規程第6条の規定により、次のとおり開示することに決定いたしましたので、通知いたします。

開示する文書の 件名又は内容			
開示の内容	<input type="checkbox"/> 全面開示		<input type="checkbox"/> 一部開示
	一部開示しない理由	情報公開規程 条 号に該当	
開示の方法	<input type="checkbox"/> 閲覧	<input type="checkbox"/> 写しの交付	<input type="checkbox"/> その他
開示の日時	年 月 日 時 分 ~ 時 分		
開示の場所			
備 考			

※ 開示の当日、この通知書をご持参ください。

様式 第3号

文書の開示等決定期間延長通知書

年 月 日

様

学校法人北工学園 理事長



年 月 日付けで請求のありました文書の開示等について、学校法人北工学園情報公開規程第6条の規定により、次のとおり決定する期間を延長したいので、通知いたします。

開示する文書の 件名又は内容	
規程第6条第1 項の規定による 決定機関	年 月 日 から 年 月 日 まで
延長する期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
延長の理由	
備 考	

様式 第4号

文書の非開示決定通知書

年 月 日

様

学校法人北工学園 理事長



年 月 日付けで請求のありました文書の開示等について、学校法人北工学園情報公開規程第6条の規定により、次のとおり開示しないことに決定いたしましたので、通知いたします。

開示を請求した文書の件名又は内容	
開示しない理由	情報公開規程第 条第 号に該当
備 考	